

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 186 «Белочка»
О.С.Лацилина
Приказ № 172/1 от 30.08.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального дошкольного
Образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка»
Фрунзенского района г. Саратова
на 2023- 2024 учебный год.

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Функционирует с 1968 года как ясли – сад № 186 «Белочка» на основании решения Городского Исполнительного комитета г. Саратова от 20.08.1968 г. № 651.

На основании Постановления администрации города Саратова от 06.02.1996 г. № 36 и приказа № 88 от 24.07.1996 г. отдела образования администрации Фрунзенского района г. Саратова на базе яслей - сада № 186 «Белочка» утверждено Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 186 «Белочка».

На основании приказа по отделу образования администрации Фрунзенского района г. Саратова № 100 от 31.10.1994 г. в детском саду открыта логопедическая группа с 01.01.1995 г.

В 2006- 2007 учебном году открыт логопедический пункт для детей с незначительными нарушениями речи.

На основании приказа Министерства образования и науки Саратовской области № 164 от 15.06. 2004 г. переименовать МДОУ «Детский сад № 186 «Белочка» Фрунзенского района г. Саратова в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка» Фрунзенского района г. Саратова, присвоена II категория.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад комбинированного вида.

Лицензия Министерства образования Саратовской области: серия 64Л01 № 1907, регистрационный № 0001575 от 31.03.2015года срок действия - бессрочное.

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка» Фрунзенского района г. Саратова (в новой редакции), утвержден Главой администрации Фрунзенского района МО «Город Саратов», Председателем комитета по управлению имуществом города Саратова – 26.08.2020г.

Договор с учредителем – Договор о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка» Фрунзенского района г. Саратова и Администрацией Фрунзенского района МО «Город Саратов» - 16.01.2012г.

Юридический адрес: 410054, г. Саратов, ул. Новоузенская, д. 162.

Фактический адрес: 410054, г. Саратов, ул. Новоузенская, д. 162.

Проезд маршрутным такси № 57, 58 до остановки «КБ № 3 СГМУ им. С.Р. Миротворцева»;

проезд маршрутным такси № 64 до остановки «Шелковичная»;

трамваем № 9, 10 до остановки «Вокзальная».

Режим работы – с 7: 00 до 19: 00, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни.

Контактная информация:

Телефон: 56-13-89

e- mail: mdou186belocka@mail.ru

адрес сайта: <https://ds-belochka-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

Структура и количество групп - в МДОУ функционирует 6 групп, из них 1 группа для детей дошкольного раннего возраста 2- 3 лет;

4 группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста 3- 7 лет;

1 группа – компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи) логопедическая.

Общее количество воспитанников – 185 детей с 2 до 7 лет.

Количественные данные по возрастным группам:

Первая младшая группа	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Логопедическая группа
35	37	35	37	26	15

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда.

ДОУ работает по основной образовательной программе МДОУ в соответствии с ФООП ДО и по Адаптированной основной программе МДОУ в соответствии с ФАОП.

Режим работы с 7: 00 до 19: 00, выходной: суббота, воскресенье.

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка» соответствует государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам устройства и содержания дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.3 / 2.4.3590-20). Предметно – развивающая среда организована с учетом современных принципов концепции его построения.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

В МДОУ имеется кабинет заведующего, методический кабинет, логопедический кабинет, медицинский кабинет, кабинет педагога - психолога. 6 групповых комнат, музыкально - спортивный зал, пищеблок, прачечная, складские помещения. МДОУ постоянно работает над укреплением материально- технической базы. За последнее время проведен косметический ремонт групповых комнат, оснащен музыкальный зал.

Приобретена детская мебель для игровых зон, игрушки. Обновлены методические пособия, развивающие игры, детская художественная литература, канцтовары. Приобретены пособия и костюмы для театральной деятельности. Обновлен мягкий инвентарь, приобретены хозтовары.

В МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка» созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, реализуются принципы плановости, последовательности, доступности, наглядности, принципы творческой активности в поиске новых методов, форм и средств повышения педагогического мастерства.

Педагогический – коллектив ДОУ:

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Категория
1	Лащилина Ольга Сергеевна	Заведующий	Высшее	
2	Ноздрина Татьяна Константиновна	Старший воспитатель	Высшее	Первая
3	Лутова Екатерина Ивановна	Учитель- логопед	Высшее	Высшая
4	Петрова Ирина Леонидовна	Воспитатель	Средне- специальное	Высшая
5	Александрова Надежда Леонидовна	Воспитатель	Средне- специальное	Соответствие занимаемой должности
6	Алиагаева Гюнаш Азизулла Кызы	Воспитатель	Высшее	Первая
7	Лызина Анастасия Алексеевна	воспитатель	Высшее	б/с
8	Чупрынина Анастасия Васильевна	Воспитатель	Высшее	Без соответствия
9	Пекарева Виктория Романовна	Воспитатель	Высшее	Первая
10	Ковалева Альфия Мусаевна	Воспитатель	Средне- специальное	Высшая
11	Чепрасова Людмила Юрьевна	Воспитатель	Средне- специальное	Соответствие занимаемой должности
12	Тулеуова Гульнара Кадировна	Воспитатель	Высшее	Первая
13	Каракулова Эльмира Анатольевна	Воспитатель	Высшее	Высшая
14	Казакова Светлана Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшее	Соответствие занимаемой должности
15	Озерова Марина Станиславовна	Музыкальный руководитель	Средне- специальное	Первая

по уровню образования:

с высшим образованием	со ср-спец. образованием
10 человек	5 человек

по стажу работы:

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
3 человек	2 человека	4 человек	5 человека

по квалификационным категориям:

высшая категория	первая категория	соответствие занимаемой должности	без категории
4 человека	6 человека	3 человека	1 человека

Все педагоги своевременно проходят КПК. Педагоги МДОУ участвуют в районных, городских и областных семинарах, конференциях, фестивалях педагогического мастерства, тем самым повышается профессиональное мастерство педагогов.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создание развивающей среды как одно из условий обеспечения личностно-ориентированного взаимодействия в ДОУ.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения

традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Информационно – аналитическая деятельность МДОУ

1	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Старший воспитатель
2	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая Старший воспитатель
3	Разработка ООП/АОП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Май - август	Творческая группа Старший воспитатель
4	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
5	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель

7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
8	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующая Старший воспитатель

РАБОТА С КАДРАМИ.

1. Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогических кадров.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Систематическое изучение инструктажей, приказов, постановлений МО и МЗ РФ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель.
2	Регулярное изучение новой методической литературы и журналов «Дошкольное воспитание», «Управление», «Воспитатель» в соответствии с ФГОС, ФОП.	В течение года	Старший воспитатель.
3	Участие в работе методических объединений на городском уровне. Связь с методическими службами на муниципальном, городском уровне.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель.
4	Выставки: - нормативных документов - методических новинок	В течение года	Старший воспитатель.
5	Аттестация педагогов	С сентября по май	Заведующий Старший воспитатель.
6	Направить для учебы на курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС, ФОП при СОИРО педагогов.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель.

2. Производственные совещания.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
----------	-------------------	------------------------	----------------------

1	Переход ДОУ на осеннее - зимний период. Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий
2	Составление графика отпусков. Подготовка к новогодним праздникам. Техника безопасности при проведении новогодних елок. Охрана жизни и здоровья в зимний период.	Декабрь	Заведующий
3	Действие персонала в ЧС при угрозе террористического акта. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Апрель	Завхоз

3. Общие собрания трудового коллектива.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги комплектования возрастных групп на 2024- 2025 учебный год. Организация питания в МДОУ. Техника безопасности, охрана труда, охрана жизни и здоровья детей.	Август	Заведующий
2	Знакомство сотрудников с результатами подсчета баллов для распределения стимулирующей части оплаты труда.	Сентябрь	Заведующий
3	Выполнение соглашений по охране труда.	Декабрь, июнь	Заведующий
4	Итоги выполнения договора между администрацией и трудовым коллективом. Подготовка к летней оздоровительной работе. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний период.	Май	Заведующий

4. Инструктажи.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный

1	Текущий инструктаж по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей	Июнь, декабрь	Заведующий
2	Инструктаж: Действие персонала в ЧС при угрозе террористического акта.	Август, май, по мере необходимости	Завхоз
3	Инструктаж: Охрана жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки)	Ноябрь	Старший воспитатель.
4	Инструктаж на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель.

5. Работа с обслуживающим персоналом.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Режим проветривания и питьевой режим	Сентябрь	Старшая медсестра
2	Санитарное состояние групп	Октябрь	Старшая медсестра
3	Помощь младшего воспитателя в проведении оздоровительных мероприятий	Ноябрь	Старший воспитатель.
4	Режим проветривания	Декабрь	Старшая медсестра
5	Профилактика простудных заболеваний	Январь	Старшая медсестра
6	Питание детей и сервировка стола	Февраль	Старший воспитатель.
7	Маркировка посуды и уборочного инвентаря	Март	Завхоз
8	Роль младшего воспитателя в обучении детей личной гигиене	Апрель	Старшая медсестра
9	Подготовка с летней оздоровительной компании	Май	Старшая медсестра

6. Административные совещания при заведующем.

Срок выполнен ия	Содержание	Ответственный
Сентябрь	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Уселение мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Профилактика травматизма.</p> <p>3. Организация работы с родителями воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания.</p> <p>4. Организация контрольной деятельности.</p>	<p>Заведующий Завхоз Воспитатели групп Старший воспитатель</p>
Октябрь	<p>1. О ходе работы по подготовке здания и помещений (котельной) к зимнему периоду.</p> <p>2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ.</p> <p>3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>6. Утверждение плана работы на ноябрь.</p>	<p>Завхоз Медсестра Инспектор по защите материнства и детства Заведующий</p>
Ноябрь	<p>1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.</p> <p>3. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Утверждение плана работы на декабрь.</p>	<p>Старший воспитатель комиссия по ОТ Старший воспитатель Медсестра Заведующий</p>
Декабрь	<p>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп). Утверждение графика утренников.</p> <p>2. О работе ДОУ в праздничные дни.</p> <p>3. Утверждение плана работы на январь.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p>	<p>Заведующий Муз. руководитель Старший воспитатель Заведующий</p>
Январь	<p>1. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости.</p> <p>2. Выполнение Соглашения по охране труда.</p>	<p>Медсестра Профком</p>

	3.Результативность контрольной деятельности. 4.Утверждение плана работы на февраль.	Комиссия по ОТ Заведующий
Февраль	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2.О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 3.Подготовка к 8 Марта (обсуждение сценариев, дней проведения утренников). 4.Результативность контрольной деятельности. 5. Утверждение плана работы на март.	Заведующий Медсестра Старший воспитатель Муз. руководитель заведующий
Март	1.Об утверждении детского питания. 2.Анализ выполнения годового плана. 3. Результативность контрольной деятельности. 4.Утверждение плана работы на апрель.	Медсестра Старший воспитатель Заведующий
Апрель	1.О готовности утверждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2.Анализ заболеваемости детей за I полугодие. 3.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 5. Результативность контрольной деятельности. 6. Утверждение плана работы на май.	Завхоз Медсестра Завхоз Комиссия по ОТ Заведующий
Май	1.О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. 2.О переводе ДОУ на летний режим работы. 3.Растановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 4.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 5.Организация работ по благоустройству ДОУ. 6. Результативность контрольной деятельности. 7. Утверждение плана работы на июнь.	Старший Воспитатель Заведующий Завхоз Заведующий
Июнь	1.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2.О соблюдении инструкции по охране жизни	Медсестра Комиссия по ОТ Старший

	<p>и здоровья детей в летний период.</p> <p>3. Организация досуга детей.</p> <p>4. Организация работы по профилактике ДТП.</p> <p>5. Утверждение плана работы на сентябрь.</p> <p>6. Результативность контрольной деятельности.</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Муз.</p> <p>руководитель</p> <p>Старший</p> <p>Воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
Июль	<p>1. Организация питания в летний оздоровительный период.</p> <p>2. О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>4. Утверждение плана работы на сентябрь.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p>	<p>Старший</p> <p>Воспитатель</p> <p>Старший</p> <p>Воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p>
Август	<p>1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Итоги летний оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП.</p> <p>3. Организация работы МДОУ в 2024/2025 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> -расстановка кадров -итоги комплектования групп -организация контрольной деятельности <p>4. О подготовке ко Дню знаний.</p> <p>5. Организация работы по профилактике ДТП.</p> <p>6. Утверждение плана работы на сентябрь.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший</p> <p>Воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Муз.</p> <p>руководитель</p>

**Организационно - методическая работа
Педагогические советы.**

№ п/п	Содержание	Сроки исполнен ия	Ответственн ый
Педагогические советы			
1.	<p>Педсовет № 1 Тема: Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы за летний оздоровительный период - Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. - Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов, планы по самообразованию, проекты - Утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня и сетки ООД. - Принятие локальных актов ДОУ. - Проект решения педагогического совета. 	Август	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	<p>Педагогический совет № 2 – Тема: Создание развивающей среды как одно из условий обеспечения личностно-ориентированного взаимодействия в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретическая справка - Актуальность темы педагогического совета - Доклад «Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения. - Итоги смотра-конкурса «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования» - Презентация РППС победителей смотра-конкурса. - Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения» 	ноябрь, декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - Проект решения педагогического совета 		
3.	<p>Педагогический совет № 3 – Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p> <ul style="list-style-type: none"> - О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. - Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». - «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от ДОУ) - О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». - Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». - О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». - Решение. Рефлексия 	январь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты
4.	<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вступительное слово по теме педагогического совета старшего воспитателя «Основные направления системного подхода к содержанию физического воспитания детей в ДОУ (с использованием здоровьесберегающих технологий)» - Сообщение «Использование здоровьесберегающих технологий во всех направления развития и обучения детей» - Презентация учителя-логопеда «Здоровьесберегающие технологии в 	март	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

	<p>коррекции речи детей дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение музыкального руководителя детского сада «Музыкотерапия в детском саду» Сеанс релаксации под музыку. - Принятие решения педсовета. 		
5.	<p>Педсовет №5 «Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год» Вступительное слово старшего воспитателя. Отчет педагогов по самообразованию. Творческий отчет педагогов о прошедшей работе за год «о наших успехах» Утвердить план на летний оздоровительный период. Инструктаж по охране и жизни и здоровья детей в летний период. Решение педагогического совета.</p>	май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

Самообразование педагогических кадров

МДОУ «Детский сад комбинированного вида №186» на 2024-2025г.

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования	Формы защиты
1.	Ковалева Альфия Мусаевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста, через нетрадиционную технику рисования	Отчет
2.	Лызина Анастасия Алексеевна	воспитатель	Дидактические игры на липучках как форма обучения младших дошкольников	Отчет
3.	Пекарева Виктория Романовна	воспитатель	Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни	Отчёт
4.	Тулеуова Гульнара Кадировна	воспитатель	Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольников	Отчёт
5.	Александрова Надежда	воспитатель	Театрализованная деятельность как средство	Отчёт

	Леонидовна		развития речи детей	
6.	Петрова Ирина Леонидовна	воспитатель	Обучение детей младшего дошкольного возраста ПДД.	Отчёт
7.	Ноздрина Татьяна Константинов на	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Отчет
8.	Каракулова Эльмира Анатольевна	воспитатель	«Оригами, как средство развития мелкой моторики рук детей старшего дошкольного возраста»	Отчет
9.	Чупрынина Анастасия Васильевна	воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников.	отчет
10.	Чепрасова Людмила Юрьевна	воспитатель	«Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи у детей дошкольного возраста»	отчет
11.	Алиагаева Гюнаш Азизулла кызы	воспитатель	«Лэпбук как современное средство обучения детей дошкольного возраста»	отчет
12.	Лутова Екатерина Ивановна	Учитель-логопед	«Нейропсихологические игры и упражнения в коррекции нарушения речи у дошкольников»	отчет
13.	Ноздрина Татьяна Константинов на	Педагог-психолог	«Использование метода арт-терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	отчет
14.	Лопатина Елена Викторовна	старший воспитатель	«Создание организационно-методических психологических условий для повышения профессиональной компетенции педагогов»	методическая работа внутри детского сада

Семинары, консультации, мастер классы

№ П/П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственн ые
1.	Консультация: Построение развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультация: Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	октябрь	Чупрынина А.В.
3.	Коммуникативная игра с педагогами «Стресса не боюсь!»	октябрь	педагог-психолог
4.	Консультация: «Играя, развиваем речь»	октябрь	учитель-логопед
5.	Семинар- практикум «РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО. Изготовление нетрадиционных дидактических игр, пособий, атрибутов»	октябрь	Ковалева А.М.
6.	Консультация «Профилактика нарушений прав в семье»	ноябрь	Лызина А.А.
7.	Мастер – класс «Изготовление поздравительной открытки ко дню матери»	ноябрь	Кузнецова О. А.
8.	Семинар «Геокешинг – как игровая технология дошкольного образования»	ноябрь	Пекарева В.Р.
9.	Консультация «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель
10.	Семинар по теме самообразования	декабрь	Алиагаева Г.А.
11.	Семинар-практикум «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	декабрь	Каракулова Э.А.

12.	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	январь	Старший воспитатель
13.	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	январь	Пекарева В.Р.
14.	Семинар «Песочная игротерапия и плассотерапия, как форма здоровьесбережения дошкольников»	февраль	Старший воспитатель
15.	«Забавные физкультминутки для дошколят»	февраль	Петрова И.Л..
16.	Семинар –практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	март	Чепрасова Л.Ю.
17.	Консультация: Подвижные игры с особыми детьми.	март	Ноздрина Т.К.
18.	Консультация «Психическое здоровье дошкольника и телевидение»	апрель	педагог-психолог
19.	Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем, Да»	апрель	старший воспитатель
20.	Мастер-класс для педагогов «Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий»	апрель	Александрова Н.Л.
21.	Семинар-практикум для воспитателей «Искусство говорить с детьми»	май	учитель-логопед
22.	Консультация: Профилактика БДД «Применение ремней безопасности и детских удерживающих устройств».	май	Ковалева А.М..
23.	Консультация: Трудовое воспитание дошкольников в летний период	май	Лызина А.А.
24.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной	май	Старший воспитатель

	деятельности с детьми летом		
25.	Консультации по запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель

Открытые просмотры образовательной деятельности

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
	Открытый просмотр НОД деятельности по нравственно – ноябрь патриотическому воспитанию в возрастных группах МДОУ.	январь-февраль	Воспитатели групп

Работа в методическом кабинете.

№ п/п	Мероприятия.	Срок	Ответственный
1.	Работа по оснащению методического кабинета новинками методической, педагогической, психологической и художественной литературы, периодической печати.	в течение года.	Ст.воспитатель
2.	Оформление методических выставок: к знаменательным и памятным датам; к педагогическим советам, месячникам; новинок периодических изданий, литературы.	в течение года.	Ст.воспитатель
3.	Пополнение банка передового опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.	в течение года.	Ст.воспитатель
4.	Дальнейшая подготовка дидактического обеспечения по программам, реализуемым в ДОУ.	в течение года.	Ст.воспитатель
5.	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей	апрель 2025г.	Ст.воспитатель

	по физкультурно-оздоровительной работе.		
6.	Пополнение аудио, видео и медиатеки ДОУ по всем направлениям государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	в течение года.	Ст.воспитатель Воспитатели групп.
7.	Работа по составлению картотек, разработке методических рекомендаций.	декабрь 2024г., май 2025г.	Ст.воспитатель
8.	Работа по совершенствованию перспективных планов работы с детьми (по всем направлениям государственного образовательного стандарта дошкольного образования), а также планов работы с родителями воспитанников.	в течение года.	Ст.воспитатель Воспитатели групп.
9.	Консультация для педагогов: - особенности планирования в летний период; -включение «Экологической тропы» в ежедневное планирование с учетом возрастов; -корректировка планов с учетом особенностей оздоровительной работы в т.ч. зависимости от погоды	Конец мая	Старший воспитатель

Проектная деятельность в МДОУ

Группа	Тема
вторая группа раннего возраста	«Создание иллюстрированной книжки со стихами А.Барто из серии «Игрушки»
младшая группа	Я и моя семья. с 16.09.24 по 27.09.24 Будь здоров! с 01.10.24 по 30.05.25.
средняя группа	«Домашние животные» «Детям о войне»
Старшая группа	«Хочу здоровым быть!» «Природа глазами детей» -долгосрочный
Подготовительная группа	«Скоро в школу» долгосрочный «В поисках клада старичка Лесовичка. Геокешинг»
Логопедическая группа	«Саратов-город мой родной» «Сказки про наши глазки»

Конкурсы в ДОУ

№ п/п.	Наименование.	Срок	Ответственны й.
1.	Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» «Лучшая группа – 2024»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Фотовыставка «Чудесная летняя пора»	сентябрь	Воспитатели групп.
3.	Выставка поделок из природного материала «Необычное из обычного»	сентябрь	Воспитатели групп.
4.	Выставка детских рисунков «Дети о родном городе»	сентябрь	Воспитатели групп.
5.	Выставки поделок «Что нам осень принесла?»	октябрь	Старший воспитатель
6.	Выставка рисунков по ПДД «Дорога глазами детей»	октябрь	Старший воспитатель
7.	Смотр-конкурс «Лучший экологический уголок группы»	ноябрь	Воспитатели групп.
8.	Конкурс стенгазет «Наши мамы лучше всех!»	ноябрь	Воспитатели групп.
9.	Экологическая акция «Каждому певцу по дворцу»	ноябрь	Воспитатели групп.
10.	Фотовыставка «С мамой мы похожи»	ноябрь	Воспитатели групп.
11.	Конкурс «Игрушка на елку своими руками»	ноябрь	Воспитатели групп.
12.	Смотр-конкурс «Адвент-календарь своими руками»	декабрь	Воспитатели групп.
13.	Конкурс поделок к новому году «Зимние узоры»	декабрь	Воспитатели групп.
14.	Смотр конкурс: «Лучший зимний участок»	Январь	Воспитатели групп.
15.	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»	Январь	Воспитатели групп.
16.	Конкурс стенгазет «Еда полезная и вредная»	январь	Воспитатели групп.
17.	Выставка рисунков к 23 февраля	февраль	Воспитатели групп.
18.	Выставка рисунков «Мое здоровье»	февраль	Воспитатели групп.
19.	Выставка рисунков к весне	март	Воспитатели групп.
20.	Семейный конкурс «Я- исследователь»	март	Воспитатели групп.

21.	Выставка рисунков рисуем дома «Безопасная дорога» ВК	апрель	Воспитатели групп.
22.	Виртуальная выставка поделок и рисунков «Такой загадочный космос»	апрель	Воспитатели групп.
23.	«Селфи ко Дню Космонавтики»	апрель	Воспитатели групп.
24.	Выставка проектов «Огород на окне»	май	Воспитатели групп.
25.	Конкурс чтецов ко Дню Победы»	май	Воспитатели групп.
26.	Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду.	Май	Воспитатели групп.

Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание.	Сроки.	Ответственный.
1.	Праздник «Здравствуй детский сад!» в группах С Днем дошкольного работника!	сентябрь 2024г. 27 сентября	Музыкальный руководитель. Воспитатели групп.
2.	Физкультурный праздник по ПДД «Осторожный пешеход» в подготовительной группе	сентябрь	Воспитатели групп.
3.	«Золотая осень» праздник	октябрь 2024г.	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
4.	Светофорчик. Досуг	октябрь 2024г.	Воспитатели групп.
5.	«Спорт и я верные друзья»	Ноябрь 2024г.	Воспитатели групп
6.	Тематический вечер, посвященный Дню народного единства	ноябрь 2024г.	Воспитатели групп.
7.	День рождение Деда Мороза	ноябрь 2024г.	Воспитатели групп.

8.	Праздничный концерт ко дню Матери	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель
9.	«Новый год в детском саду»	декабрь 2024г.	Музыкальный руководитель. Воспитатели групп.
10.	«Зимние игры и забавы»	январь 2025г.	Воспитатели групп.
11.	Спортивное мероприятие, посвященное Дню защитников отечества	февраль 2025г.	Воспитатели групп, инструктор по физ.развитию
12.	Праздник посвященный 8 марта	март 2025г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
13.	Развлечение ко дню Космонавтики	апрель 2025г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
14.	Квест-игра совместно с родителями	май 2025 г.	Воспитатели групп.
15.	Тематическое мероприятия к Международному Дню семьи	май 2025г.	Воспитатели групп.
16.	Акция «Окна победы» Урок памяти «Георгиевская лента- символ воинской славы»	май 2025г.	Воспитатели групп.
17.	Праздник «Детство- время золотое», посвященное Дню защиты детей	май 2025г.	Воспитатели групп.

Взаимодействие МДОУ с социальными партнерами

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение занятий с детьми	В течение года	Старший

	мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	2024 года	стенды детского сада, администратор сайта
5.	Участие родителей в субботниках по благоустройству участков групп.	Конец мая – начало июня	Педагоги
6.	Наглядная пропаганда -Обновление материалов по педагогической и медицинской пропаганде в родительских уголках. -Оформление папок передвижек.	1 раз в 2 месяца 1 раз в квартал	Воспитатели Воспитатели
7.	Своевременное информирование родителей о тематике текущей недели, кратком ее содержании и возможных формах участия самих родителей в проводимых мероприятиях.	В течении года	Воспитатели
8.	Проведение досугов и праздников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
9.	Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
11.	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

12.	Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Размещение информации о работе ДОУ на сайте	В течение года	Старший воспитатель
14.	Консультация для родителей «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей»	апрель	воспитатели
15.	Консультация «Зимние прогулки»	январь 2025г.	Воспитатели групп.
16.	Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей.	декабрь 2024г.	Заведующий Ст. воспитатель
17.	Участие родителей в конкурсе «Новогодние подарки».	январь 2025г.	Заведующий Ст. воспитатель
18.	Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Профилактика травматизма у детей».	февраль 2025г.	Ст. воспитатель
19.	Праздничные мероприятия, посвященные Женскому дню.	март 2025г.	Воспитатели групп.
20.	Консультация для родителей «Игры для гиперактивных детей»	март 2025г.	Ст. воспитатель
21.	Консультация «Поощрение и наказание дошкольников»	апрель 2025г.	Воспитатели групп.
22.	Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация летнего отдыха детей».	май 2025г.	Ст. воспитатель Воспитатели групп.
23.	Участие родителей в конкурсах и выставках ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
24.	Организация социологического обследования семей	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
25.	Заседание родительского комитета	1 раз квартал	Заведующий Старший воспитатель

26.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ»	Май	Заведующий Старший воспитатель
-----	---	-----	--------------------------------------

Родительские собрания по группам

2 группа раннего возраста 1. «Будем знакомы» 2. «О здоровье всерьез» 3. «Что мы знаем и умеем»	Сентябрь Январь Май	Воспитатели групп
Младшая группа 1. «Совместная подготовка к учебному 2024-2025 году» 2. «Скоро-скоро Новый год» 3. «Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни у детей младшего возраста» 4. «Чему мы научились за год?»	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели групп
Средняя группа 1. «Начало учебного года» 2. «Роль семьи в развитии речи детей». 3. «О наших успехах и достижениях»	Сентябрь Февраль Май	Воспитатели групп
Старшая группа 1. «Организационное родительское собрание. Начало учебного года» 2. «Патриотическое воспитание дошкольников». 3. «Что должны знать и уметь дети шестого года жизни». 4. «Организация детского творчества летом»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп
Подготовительная группа 1. «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников» 2. «Здоровый образ жизни. Нужные советы» 3. «Как хорошо, что есть семья» 4. «А ваш ребенок готов к школе?»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп

Логопедическая группа 1. «Будем знакомы». 2.«Специфика обучения и воспитания в логопедической группе 3.«Наши достижения»	Сентябрь Февраль Май	Воспитатели групп
--	--------------------------------	-------------------

Работа с молодыми педагогами.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Создание методических папок «В помощь педагогу»	сентябрь	Старший воспитатель
2	Выставка методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.	В течение года	Старший воспитатель
3	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	октябрь	Старший воспитатель
4	Проведение недели творчества с приказом открытых занятий, режимных моментов	ноябрь апрель	Воспитатели
5	Взаимодействие с педагогами наставниками. Результаты работы.	май	Педагоги наставники

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист

информации		
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования МОУ СОШ № 77

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Старший Воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77
2	Взаимопосещение педагогов ДОУ и ОУ.	Январь - май	Старший воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77
3	Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительной группы «Рабочее место ученика»	Май	Старший воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77
4	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?»	Февраль	Старший воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77
5	Родительское собрание с участием педагогов СОШ № 77	Март	Старший воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77

Взаимодействие с культурно - выставочным центром «Радуга»

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Организация занятий в детском саду педагогами КВЦ	В течение года	Заведующий
2	Беседы за круглым столом (с родителями, педагогами центра, воспитателями)	Май	Старший воспитатель
3	Совместное проведение выставок, конкурсов, каникул.	В течение года	Творческая группа

Медико – оздоровительная работа.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Ежедневное проведение	Постоянно	Воспитатели

	утренней гимнастики		
2	Проведение физкультурных занятий	2 + 1 раза в неделю в течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3	Прогулки, продолжительностью не менее четырех часов в день	Постоянно	Воспитатели Медсестра
4	Проведение закаливающих процедур: - ходьба по солевым дорожкам - ходьба по ребристым дорожкам - обширное умывание (старшие, подготовительные группы) - сон при открытой фрамуге - хождение босиком по траве	Ежедневно Постоянно В летний период	Воспитатели Медсестра
5	Витаминотерапия: - витаминизация третьего блюда вит. С	Холодный период	Медсестра
6	Дыхательная гимнастика	В течение года ежедневно	Воспитатели Медсестра
7	Массаж 9 точек	В течение года ежедневно	Воспитатели Медсестра
8	Бодрящая гимнастика после сна	В течение года ежедневно	Воспитатели
9	Кинезиологическая гимнастика	В течение года ежедневно	Воспитатели
10	Чесноко-луковые закуски и аромотерапия	В предэпидемический и эпидемический периоды	Воспитатели Медсестра
11	Профилактика гриппа - оксалиновая мазь - вакцинация против гриппа	В предэпидемический и эпидемический периоды	Воспитатели Медсестра

План работы ППК

Время прведения	тема
сентябрь	Утверждение плана работы ППК. Комплектование логопункта.
октябрь	Заседание ППК по результатам диагностики воспитанников логопедической группы. Рассмотрение и принятие индивидуальных образовательных маршрутов развития детей.

ноябрь	Заседание ППк по результатам диагностики воспитанников младшей, средней, старшей, подготовительной групп. Рассмотрение и принятие индивидуальных образовательных маршрутов развития детей.
февраль	Документокомплектование логопункта. Определение маршрута воспитанников средней группы.
апрель	Выпуск воспитанников логопедической группы.
май	Итоги ППк. Выпуск воспитанников с логопункта.

План работы учителя логопеда.

№	Содержание	Срок выполнения
1	Обследование состояния речи детей дошкольного учреждения для выявления, нуждающихся в помощи логопеда	Сентябрь Май
2	Направление детей с тяжелыми нарушениями речи в Областной центр диагностики	Май Февраль Сентябрь
3	Зачисление в логопункт	Август-сентябрь Январь - февраль
4	Заполнение речевых карт	Сентябрь, февраль
5	Составление перспективного плана и графика работы	Сентябрь
6	Ведение документации учителя- логопеда	Пн, вт, ср, чт.
7	Проведение индивидуальных бесед с родителями для сбора анамнеза	Октябрь, февраль
8	Анкетирование родителей	Октябрь, февраль
9	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями, оказание практической помощи	Пн, чт.
10	Посещение родителями индивидуальных логопедических занятий	Вт, чт.
11	Участие в родительских собраниях	Сентябрь Февраль Май
12	Совместная подготовка детей к выступлениям на праздниках, конкурсах	В течение года
13	Проведение консультаций и занятий с детьми, не посещающими МДОУ.	В течение года
14	Консультации для родителей	Ежемесячно
15	Консультирование и оказание практической помощи воспитателям и специалистам МДОУ	В течение года

16	Обеспечение взаимосвязи с воспитателями и специалистами МДОУ	В течение года
17	Проведение индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий в целях осуществления коррекционно – развивающего обучения	Сентябрь- июнь ежедневно
18	Изучение и внедрение новых форм оказания коррекционной помощи детям	Пятница С 12: 30 до 13:00
19	Работа по самообразованию	В течение года
20	Работа над пополнением материально-методической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных пособий, формирование развивающей среды)	В течение года
21	Организация и участия в работе методических объединений учителей - логопедов г.Саратова	1 раз квартал
22	Участие в методической работе детского сада	В течение года
23	Проведение работы по осуществлению преемственности МДОУ и школы, поликлинического логопеда.	Сентябрь Февраль Май

Контрольная деятельность МДОУ

План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Анализ травматизма			+			+			+	
Анализ заболеваемости		+			+			+		
Выполнение режима прогулки	+		+				+		+	
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+					+	
Режим проветривания		+		+			+		+	

Проведение закаливающих процедур		+				+			+
Система работы по ОБЖ	+		+			+			+
Проведение развлечений		+			+			+	
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		
Содержание книжных уголков	+				+			+	
Содержание уголков изодеятельности		+		+			+		
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+					+	
Содержание уголков ручного труда		+					+		
Содержание физкультурных уголков	+					+			
Содержание музыкальных уголков	+				+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документация		+		+		+		+	
Проведение родительских собраний	+		+			+		+	

Административно- хозяйственная деятельность МДОУ

	бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	
5.	Создание условий для безопасного труда. Своевременный ремонт мебели, оборудования Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующая Завхоз Педагог-психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая Завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ Составление соглашения по ОТ	В течение года январь	Заведующая ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Завхоз Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Завхоз
10.	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Ноябрь март	Завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая
13.	- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Заведующая Завхоз
14.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июль	завхоз, педагоги

15.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Завхоз
16.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДООУ к началу учебного года.	август	Заведующая Председатель ПК
17	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями.	В течение года	Заведующая

