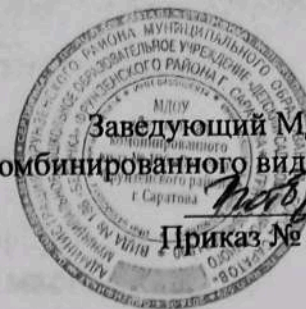


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 186 «Белочка»
Н.А. Зотова
Приказ № 182 от 31.08.2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального дошкольного
Образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка»
Фрунзенского района г. Саратова
на 2023- 2024 учебный год.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

1.1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Функционирует с 1968 года как ясли – сад № 186 «Белочка» на основании решения Городского Исполнительного комитета г. Саратова от 20.08.1968 г. № 651.

На основании Постановления администрации города Саратова от 06.02.1996 г. № 36 и приказа № 88 от 24.07.1996 г. отдела образования администрации Фрунзенского района г. Саратова на базе яслей- сада № 186 «Белочка» утверждено Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 186 «Белочка».

На основании приказа по отделу образования администрации Фрунзенского района г. Саратова № 100 от 31.10.1994 г. в детском саду открыта логопедическая группа с 01.01.1995 г.

В 2006- 2007 учебном году открыт логопедический пункт для детей с незначительными нарушениями речи.

На основании приказа Министерства образования и науки Саратовской области № 164 от 15.06. 2004 г. переименовать МДОУ «Детский сад № 186 «Белочка» Фрунзенского района г. Саратова в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка» Фрунзенского района г. Саратова, присвоена II категория.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад комбинированного вида.

Лицензия Министерства образования Саратовской области: серия 64Л01 № 1907, регистрационный № 0001575 от 31.03.2015 года срок действия - бессрочное.

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка» Фрунзенского района г. Саратова (в новой редакции), утвержден Главой администрации Фрунзенского района МО «Город Саратов», Председателем комитета по управлению имуществом города Саратова – 26.08.2020г.

Договор с учредителем – Договор о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка» Фрунзенского района г. Саратова и Администрацией Фрунзенского района МО «Город Саратов» - 16.01.2012г.

Юридический адрес: 410054, г. Саратов, ул. Новоузенская, д. 162.

Фактический адрес: 410054, г. Саратов, ул. Новоузенская, д. 162.

Проезд маршрутным такси № 57, 58 до остановки «КБ № 3 СГМУ им. С.Р. Миротворцева»;

проезд маршрутным такси № 64 до остановки «Шелковичная»;

трамваем № 9, 10 до остановки «Вокзальная».

Режим работы – с 7: 00 до 19: 00, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни.

Контактная информация:

Телефон: 56-13-89

e- mail: mdoul86belocka@mail.ru

адрес сайта: dou186.edu.sarkomobr.ru

Структура и количество групп - в МДОУ функционирует 6 групп, из них 1 группа для детей дошкольного раннего возраста 2- 3 лет;

4 группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста 3- 7 лет;

1 группа – компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи) логопедическая.

Общее количество воспитанников – 178 детей с 2 до 7 лет.

Количественные данные по возрастным группам:

Первая младшая	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Логопедическая группа
37	36	38	23	30	14

Режим работы с 7: 00 до 19: 00, выходной: суббота, воскресенье.

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка» соответствует государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам устройства и содержания дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.3 / 2.4.3590-20). Предметно – развивающая среда организована с учетом современных принципов концепции его построения.

В МДОУ имеется кабинет заведующего, методический кабинет, логопедический кабинет, медицинский кабинет, кабинет педагога - психолога. «Комната экологического воспитания», 6 групповых комнат, музыкально - спортивный зал, пищеблок, прачечная, складские помещения. МДОУ постоянно работает над укреплением материально- технической базы. За последнее время проведен косметический ремонт групповых комнат, оснащен кабинет педагога - психолога, музыкального зала.

Приобретена детская мебель для игровых зон, игрушки. Обновлено методические пособия, развивающие игры, детская художественная литература, канцтовары. Приобретены пособия и костюмы для театральной деятельности. Обновлен мягкий инвентарь, приобретены хозяйственные товары.

В МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка» созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, реализуются принципы плановости, последовательности, доступности, наглядности, принципы творческой активности в поиске новых методов, форм и средств повышения педагогического мастерства.

Педагогический – коллектив ДОУ :

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Категория
1	Зотова Наталья Александровна	Заведующий	Средне-специальное	Первая
2	Ноздрина Татьяна Константиновна	Старший воспитатель	Высшее	Соответствие занимаемой должности
3	Лутова Екатерина Ивановна	Учитель-логопед	Высшее	Высшая
4	Петрова Ирина Леонидовна	Воспитатель	Средне-специальное	Высшая
5	Умарова Динара Мавраковна	Воспитатель	Высшее	Первая
6	Александрова Надежда Леонидовна	Воспитатель	Средне-специальное	Соответствие занимаемой должности
7	Алиагаева Гюнаш Азизулла Кызы	Воспитатель	Высшее	Первая
8	Слугина Елена Валентиновна	воспитатель	Средне-специальное	Соответствие занимаемой должности
9	Чупрынина Анастасия Васильевна	Воспитатель	Высшее	Без соответствия
10	Пекарева Виктория Романовна	Воспитатель	Высшее	Первая
11	Ковалева Альфия Мусаевна	Воспитатель	Средне-специальное	Первая
12	Чепрасова Людмила Юрьевна	Воспитатель	Средне-специальное	Соответствие занимаемой должности
13	Тулеева Гульнара Кадиловна	Воспитатель	Высшее	Первая
14	Лызина Анастасия Алексеевна	Воспитатель	Высшее	Без соответствия
15	Казакова Светлана Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшее	Соответствие занимаемой должности
16	Озерова Марина Станиславовна	Музыкальный руководитель	Средне-специальное	Первая

по уровню образования

с высшим образованием	со ср-спец. образованием
10 человек	6 человек

по стажу работы

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
5 человек	2 человека	2 человек	7 человека

по квалификационным категориям

высшая категория	1 категория	соответствие занимаемой должности	без категории
2 человека	7 человека	5 человек	2 человека

Все педагоги своевременно проходят КПК, 100% педагогов прошли курсы по ФГОС ДО. Педагоги МДОУ участвуют в районных, городских и областных семинарах, конференциях, фестивалях педагогического мастерства, тем самым повышается профессиональное мастерство педагогов.

РАБОТА С КАДРАМИ.

1. Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогических кадров.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Систематическое изучение инструктажей, приказов, постановлений МО и МЗ РФ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель.
2	Регулярное изучение новой методической литературы и журналов «Дошкольное воспитание», «Управление», «Воспитатель» в соответствии с ФГОС.	В течение года	Старший воспитатель.
3	Участие в работе методических объединений на городском уровне. Связь с методическими службами на муниципальном, городском уровне.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель.
4	Выставки: - нормативных документов - методических новинок	В течение года	Старший воспитатель.
5	Аттестация следующих педагогов:	С сентября по май	Заведующий

			Старший воспитатель.
6	Направить для учебы на курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС при СОИРО следующих педагогов :	В течение года	Заведующий Старший воспитатель.

2. Производственные совещания.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Переход ДОО на осеннее - зимний период. Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий
2	Составление графика отпусков. Подготовка к новогодним праздникам. Техника безопасности при проведении новогодних елок. Охрана жизни и здоровья в зимний период.	Декабрь	Заведующий
3	Действие персонала в ЧС при угрозе террористического акта. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Апрель	Старшая медсестра

3. Общие собрания трудового коллектива.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Знакомство сотрудников с результатами подсчета баллов для распределения стимулирующей части оплаты труда.	Август	Заведующий
2	Готовность ДОО к новому учебному году. Итоги комплектования возрастных групп на 2021- 2022 учебный год. Организация питания в МДОУ. Техника безопасности, охрана труда, охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий
3	Выполнение соглашений по охране труда.	Декабрь, июнь	Заведующий
4	Итоги выполнения договора между администрацией и трудовым коллективом. Подготовка к летней оздоровительной работе. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО в летний период.	Май	Заведующий

4. Инструктажи.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Текущий инструктаж по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей	Июнь, декабрь	Заведующий
2	Инструктаж: Действие персонала в ЧС при угрозе террористического акта.	Август, май, по мере необходимости	Старший воспитатель.
3	Инструктаж: Охрана жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки)	Ноябрь	Старший воспитатель.
4	Инструктаж на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель.

5. Работа с обслуживающим персоналом.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Режим проветривания и питьевой режим	Сентябрь	Старшая медсестра
2	Санитарное состояние групп	Октябрь	Старшая медсестра
3	Помощь младшего воспитателя в проведении оздоровительных мероприятий	Ноябрь	Старший воспитатель.
4	Режим проветривания	Декабрь	Старшая медсестра
5	Профилактика простудных заболеваний	Январь	Старшая медсестра
6	Питание детей и сервировка стола	Февраль	Старший воспитатель.
7	Маркировка посуды и уборочного инвентаря	Март	Завхоз
8	Роль младшего воспитателя в обучении детей личной гигиене	Апрель	Старшая медсестра
9	Подготовка с летней оздоровительной компании	Май	Старшая медсестра

6. Административные совещания при заведующем.

Срок выполнения	Содержание	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение плана на месяц. 2. Уселение мер по обеспечению безопасности всех	Заведующий Завхоз

	участников образовательного процесса. Профилактика травматизма. 3. Организация работы с родителями воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания. 4. Организация контрольной деятельности.	Воспитатели групп Воспитатели групп Старший воспитатель Заведующий
Октябрь	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений (котельной) к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ. 3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с неблагополучными семьями. 5. Результативность контрольной деятельности. 6. Утверждение плана работы на ноябрь.	Завхоз Медсестра Инспектор по защите материнства и детства Заведующий
Ноябрь	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Утверждение плана работы на декабрь.	Старший воспитатель комиссия по ОТ Старший воспитатель Медсестра Заведующий
Декабрь	1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп). Утверждение графика утренников. 2. О работе ДОУ в праздничные дни. 3. Утверждение плана работы на январь. 4. Результативность контрольной деятельности.	Заведующий Муз. руководитель Старший воспитатель Заведующий
Январь	1. Анализ заболеваемости детей за 2021 год, анализ посещаемости. 2. Выполнение Соглашения по охране труда. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Утверждение плана работы на февраль.	Медсестра Профком Комиссия по ОТ Заведующий
Февраль	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 3. Подготовка к 8 Марта (обсуждение сценариев, дней проведения утренников). 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Утверждение плана работы на март.	Заведующий Медсестра Старший воспитатель Муз. руководитель заведующий
Март	1. Об утверждении детского питания. 2. Анализ выполнения годового плана. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Утверждение плана работы на апрель.	Медсестра Старший воспитатель Заведующий
Апрель	1. О готовности утверждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.	Завхоз

	2. Анализ заболеваемости детей за I полугодие. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 5. Результативность контрольной деятельности. 6. Утверждение плана работы на май.	Медсестра Завхоз Комиссия по ОТ Заведующий
Май	1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. 2. О переводе ДОУ на летний режим работы. 3. Растановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 4. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 5. Организация работ по благоустройству ДОУ. 6. Результативность контрольной деятельности. 7. Утверждение плана работы на июнь.	Старший Воспитатель Заведующий Завхоз Заведующий
Июнь	1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3. Организация досуга детей. 4. Организация работы по профилактике ДТП. 5. Утверждение плана работы на сентябрь. 6. Результативность контрольной деятельности.	Медсестра Комиссия по ОТ Старший Воспитатель Муз. руководитель Старший Воспитатель Заведующий
Июль	1. Организация питания в летний оздоровительный период. 2. О ходе подготовки к новому учебному году. 3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 4. Утверждение плана работы на сентябрь. 5. Результативность контрольной деятельности.	Старший Воспитатель Старший Воспитатель Заведующий Медсестра Заведующий
Август	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летний оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МДОУ в 2023/2024 учебном году -расстановка кадров -итоги комплектования групп -организация контрольной деятельности 4. О подготовке ко Дню знаний. 5. Организация работы по профилактике ДТП. 6. Утверждение плана работы на сентябрь.	Заведующий Старший Воспитатель Медсестра Заведующий Муз. руководитель Старший Воспитатель Заведующий

2.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Повышение качества учебно - воспитательного процесса.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Экскурсия в МОУ СОШ № 7;	Май 2024	Воспитатели

2	Организация каникулярного времени	Декабрь- январь	Все педагоги
3	«День семьи»	Май 2024	Все педагоги

1. Мероприятия по расширению кругозора детей.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение занятий с детьми педагогами: -библиотека № 30 -ОЦЭКИТ -Музей Боевой Славы -КВЦ «Радуга» -музыкальная школа № 12, 14.	В течение года	Старший воспитатель
2	Посещение спектаклей выездных театров	Январь - май	Старший воспитатель
3	Праздники: -День знаний -Осенний бал -День здоровья -Новогодний утренник -День Защитника Отечества -Международный женский день -Праздник весны -Выпускной в школу -День защиты детей	01.09.2023 г. Ноябрь 1 раз в квартал Декабрь Февраль Март Апрель Май 1 июня	Муз. руководитель Инструктор по физкультуре Муз. руководитель

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педагогические советы.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДОУ на 2023- 2024 учебный год.	Август	Старший воспитатель
2	Педагогический совет № 2 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Февраль	Старший воспитатель
4	Педагогический совет № 4 «Итоги учебновоспитательной работы за год»	Май	Старший воспитатель

2. Педагогический час.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Анализ воспитательно-образовательной деятельности (календарные планы)	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2	Анализ музыкальных и спортивных праздников и развлечений	По плану	Старший воспитатель
3	Работа творческой группы	2 раза в месяц	Старший воспитатель

3. АГС.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Результаты адаптации детей второй группы раннего возраста	Октябрь	Старший воспитатель
2	Результаты усвоения программного материала	Сентябрь Май	Старший воспитатель
3	Результаты тестирования готовности к школе	Апреля	Старший воспитатель

4. Семинары - практикумы.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Методическое сопровождение работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста.	Октябрь	Старший воспитатель
2	Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей.	Декабрь	Старший воспитатель
3	Интерактивные дистанционные образовательные технологии в области экологического образования и воспитания.	Февраль	Старший воспитатель

5. Руководство и контроль.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Осуществление оперативного контроля	Постоянно	Старший воспитатель
2	Выполнение решений педагогического совета	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Дни консультативной помощи	По плану специалистов ДОУ	Специалисты ДОУ
4	Оказание помощи аттестуемым	По мере	Старший

	педагогам	необходимости	воспитатель
5	Медико- педагогический контроль	Еженедельно	Заведующий старший воспитатель медсестра
6	Целевой просмотр организованной образовательной деятельности	Еженедельно	Заведующий старший воспитатель
7	Взаимопосещение занятий	В течение года	старший воспитатель
8	Тематический контроль: «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» прошел в рамках подготовки к одноименному педагогическому совету»	Ноябрь	Заведующий старший воспитатель
9	Тематический контроль: «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	Февраль	Заведующий старший воспитатель
11	Фронтальная проверка в старшей группе «Состояние воспитательно-образовательной работы с воспитанниками старшей группы». Цель: изучить и оценить состояние воспитательно- образовательной работы в старшей группе, определить пути совершенствования деятельности педагога.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

6. Консультации для воспитателей.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Октябрь	Учитель-логопед
3	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель
4	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Декабрь	Инструктор по физической

			культуре
5	Формирование математических представлений дошкольников с помощью топологического моделирования	Январь	Старший воспитатель
6	«Значение уголка уединения в группе раннего развития»	Февраль	Педагог - психолог
8	Роль музыки в духовно – нравственном воспитании дошкольников.	Апрель	Музыкальный руководитель
9	«Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	Май	Старший воспитатель

7. Конкурсы и выставки.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» «Лучшая группа – 2023»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Выставка поделок: «Новый год для тебя»	Декабрь	Старший воспитатель
3	Смотр конкурс: «Лучший зимний участок»	Январь	Старший воспитатель
4	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»	Февраль	Старший воспитатель
5	Выставка детских рисунков: «Моя любимая мамочка»	Март	Старший воспитатель
6	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»	Апрель	Старший воспитатель
7	Выставка проектов «Огород на окне»	Май	Старший воспитатель
8	Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду.	Май	Старший воспитатель

8. Работа с молодыми педагогами.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Создание методических папок «В помощь педагогу»	сентябрь	Старший воспитатель
2	Выставка методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.	В течение года	Старший воспитатель
3	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	октябрь	Старший воспитатель
4	Проведение недели творчества с	ноябрь	Воспитатели

	приказом открытых НОД, режимных моментов	апрель	
5	Взаимодействие с педагогами наставниками. Результаты работы.	май	Педагоги наставники

9. Работа с родителями.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Общие родительские собрания в дистанционном режиме: -Встреча с администрацией ДОУ. Задачи работы детского сада на 2023-2024 учебный год. -Результативность совместной работы медицинского и педагогического персонала в учебно- воспитательном и образовательном процессе с детьми -Отчет о расходовании внебюджетных средств на нужды детского сада.	сентябрь май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
2	Групповые родительские собрания	I квартал	Воспитатели
3	Консультации для родителей: -Адаптация ребенка к детскому саду. - Секреты воспитания вежливого ребенка - Дисциплина на улице – залог безопасности - Консультация для родителей Развитие связной речи детей дома. - Музыкальные игры с ребенком дома. -Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня. - Роль семьи в физическом воспитании ребёнка. - Необходимость выполнения рекомендаций учителя - логопеда дома. - Рекомендации родителям по	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели второй группы раннего возраста Педагог – психолог Старший воспитатель Учитель – логопед Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре Учитель – логопед Воспитатели

	формированию у детей чувства патриотизма - Советы родителям будущих первоклассников. - Нейробика-физкультура для тела	Май Май	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
4	Наглядная пропаганда -Обновление материалов по педагогической и медицинской пропаганде в родительских уголках. -Оформление папок передвижек.	1 раз в 2 месяца 1 раз в квартал	Воспитатели Воспитатели
5	Дни открытых дверей	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
6	Проведение досугов и праздников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
7	Размещение информации о работе ДОУ на сайте	В течение года	Старший воспитатель
8	Участие родителей в конкурсах и выставках ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
9	Организация социологического обследования семей	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
10	Заседание родительского комитета	1 раз квартал	Заведующий Старший воспитатель
11	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ»	Май	Заведующий Старший воспитатель

10.Работа по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

№	Мероприятие	Группы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с детьми</i>					
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	все возрастные группы	1 раз в неделю	Воспитатель и групп	
2.	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	все возрастные	1 раз в неделю	Воспитатель	

		группы		и групп	
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	все возрастные группы	в течение года	Воспитатель и групп	
4.	Спортивное развлечение «Дружба с дорожными знаками»	Старшие группы	Октябрь	Инструктор по ФК	
5.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	Все группы	Ноябрь	Воспитатель и групп	
6.	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	Младшие группы	Декабрь	Инструктор по ФК	
7.	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Средние, старшие группы	Май, сентябрь	Воспитатель и	

Работа с родителями

1.	Консультации: «Безопасность ребенка дома и на улице»	все возрастные группы	ноябрь	Воспитатель и	
2	Выпуск и распространение буклетов «Жизнь ребёнка дорожке автокресла!»	По группам	Февраль	Старший воспитатель	
3.	Информ-консультация «Если вы купили ребенку велосипед...»	По группам	Май	Старший воспитатель	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения»	Сентябрь С	Старший воспитатель	
2.	Смотр-конкурс мини-проектов «Зеленый огонек»	Сентябрь С	Старший воспитатель	

11. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования МОУ СОШ № 77

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
---	------------	-----------------	---------------

1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Старший Воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77
2	Взаимопосещение педагогов ДОУ и ОУ.	Январь - май	Старший воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77
3	Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительной группы «Рабочее место ученика»	Май	Старший воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77
4	Круглый стол «Обсуждение программ ДО и НОО»	Ноябрь	Старший воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77
5	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?»	Февраль	Старший воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77
6	Родительское собрание с участием педагогов СОШ № 77	Март	Старший воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 77

МОУ СОШ № 7

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Старший воспитатель Зам. Директора по УВР СОШ № 7
2	Взаимное посещение школы и детского сада (организованной образовательной деятельности, уроков)	Январь- май	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
	Участие в педагогических советах		
	Взаимное консультирование		
	Проведение совместных родительских собраний		
Содержание работы с детьми			
1	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
	Беседа о школе		
	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
2	Чтение и рассказывание стихов о	Ноябрь	Старший

	школе.		воспитатель
	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
3	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	В течение года	Ст. воспитатель
	Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
	Сюжетно- игра «Я- школьник»		
	Словесные и дидактические игры школьной тематики.		
	Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об обучении в школе.		
	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	Старший воспитатель
	Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	
	Выпуск детей в школу	Май	
	Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости	Апрель-май	
	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СШ; - оформление тематических стендов, газет; - экскурсия по школе;	Февраль	
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
4	Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели подготовительной группы Воспитатели подготовительной группы Учителя начальных классов Педагог- психолог Старший воспитатель
	Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад- семья-школа»	Ноябрь	
	Консультация «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» Выпуск брошюр «Леворукий ребенок»	Январь	
	Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	
	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ.	Апрель	

12. Взаимодействие с культурно - выставочным центром «Радуга»

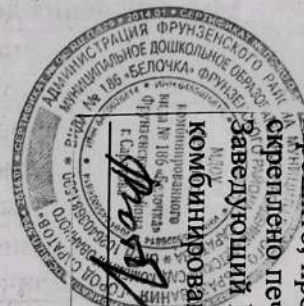
№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Организация занятий в детском саду педагогами КВЦ	В течение года	Заведующий
2	Беседы за круглым столом (с родителями, педагогами центра, воспитателями)	Май	Старший воспитатель
3	Совместное проведение выставок, конкурсов, каникул.	В течение года	Творческая группа

13. Медико – оздоровительная работа.

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Ежедневное проведение утренней гимнастики	Постоянно	Воспитатели
2	Проведение физкультурных занятий	2 + 1 раза в неделю в течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3	Прогулки, продолжительностью не менее четырех часов в день	Постоянно	Воспитатели Медсестра
4	Проведение закаливающих процедур: - ходьба по солевым дорожкам - ходьба по ребристым дорожкам - обширное умывание (старшие, подготовительные группы) - сон при открытой форточке - хождение босиком по траве	Ежедневно Постоянно В летний период	Воспитатели Медсестра
5	Витаминотерапия: - витаминизация третьего блюда вит. С	Холодный период	Медсестра
6	Дыхательная гимнастика	В течение года ежедневно	Воспитатели Медсестра
7	Массаж 9 точек	В течение года ежедневно	Воспитатели Медсестра
8	Бодрящая гимнастика после сна	В течение года ежедневно	Воспитатели
9	Кинезиологическая гимнастика	В течение года ежедневно	Воспитатели
10	Чесноко-луковые закуски и ароматерапия	В предэпидемический и эпидемический периоды	Воспитатели Медсестра
11	Профилактика гриппа - оксалиновая мазь - вакцинация против гриппа	В предэпидемический и эпидемический периоды	Воспитатели Медсестра

План работы учителя логопеда.

№	Содержание	Срок выполнения
1	Обследование состояния речи детей дошкольного учреждения для выявления нуждающихся в помощи логопеда	Сентябрь Май
2	Направление детей с тяжелыми нарушениями речи в Областной центр диагностики	Май Февраль Сентябрь
3	Зачисление в логопункт	Август-сентябрь Январь - февраль
4	Заполнение речевых карт	Сентябрь, февраль
5	Составление перспективного плана и графика работы	Сентябрь
6	Ведение документации учителя- логопеда	Пн, вт, ср, чт.
7	Проведение индивидуальных бесед с родителями для сбора анамнеза	Октябрь, февраль
8	Анкетирование родителей	Октябрь, февраль
9	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями, оказание практической помощи	Пн, чт.
10	Посещение родителями индивидуальных логопедических занятий	Вт, чт.
11	Участие в родительских собраниях	Сентябрь Февраль Май
12	Совместная подготовка детей к выступлениям на праздниках, конкурсах	В течение года
13	Проведение консультаций и занятий с детьми, не посещающими МДОУ.	В течение года
14	Консультации для родителей	Ежемесячно
15	Консультирование и оказание практической помощи воспитателям и специалистам МДОУ	В течение года
16	Обеспечение взаимосвязи с воспитателями и специалистами МДОУ	В течение года
17	Проведение индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий в целях осуществления коррекционно – развивающего обучения	Сентябрь- июнь ежедневно
18	Изучение и внедрение новых форм оказания коррекционной помощи детям	Пятница С 12: 30 до 13:00
19	Работа по самообразованию	В течение года
20	Работа над пополнением материально- методической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных пособий, формирование развивающей среды)	В течение года
21	Организация и участия в работе методических объединений учителей - логопедов г.Саротова	1 раз квартал
22	Участие в методической работе детского сада	В течение года
23	Проведение работы по осуществлению преемственности МДОУ и школы, поликлинического логопеда.	Сентябрь Февраль Май



Протокол, пронумеровано
скреплено печатью 21 листов.
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 186 «Белочка»
г. Сургут
Н.А. Зотова