

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 186 «Белочка»  
Фрунзенского района г. Саратова  
на 2024-2025 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Вопросы профсоюзных собраний:</b>			
1.	Утверждение плана работы ППО на 2025 год	Декабрь 2024	Председатель ППО Чепрасова Л.Ю.
	О совместной работе администрации и профкома ДОУ по охране труда и здоровья.	январь	Заведующий МДОУ Лащилина О.С.
2.	Об организации летнего отдыха работников и их детей в 2025 г.	март	Председатель ППО Чепрасова Л.Ю.
	Проведение проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ. (наличие трудовых договоров в личных делах работников)		Председатель ППО Чепрасова Л.Ю. Члены профкома
3.	О выполнении соглашения по охране труда на 1 полугодие 2024 г	июнь	Председатель ППО Чепрасова Л.Ю. Администрация ДОУ
4.	О рассмотрении графика отпусков работников ДОУ на 2025 год.	декабрь	Председатель ППО Члены профкома
	Итоги работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора за 2024 год.		Председатель ППО Чепрасова Л.Ю. Заведующий МДОУ Лащилина О.С.
5.	О совместной работе администрации и профкома ДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда.	регулярно в течение года	Председатель ППО Чепрасова Л.Ю.
	Содействие профсоюзной организации своевременному и качественному повышению квалификации педагогов ДОУ.		Председатель ППО Чепрасова Л.Ю.
6.	Об участии профсоюзной организации в проведении аттестации педагогических работников.		Председатель ППО Чепрасова Л.Ю.
<b>2. Вопросы заседаний профкома:</b>			

2.1	О внесении изменений в КД	по мере необходимости	Председатель ППО. Члены профкома.
2.2	О состоянии профсоюзного членства на 01.09.2024 г.	сентябрь	Председатель ППО. Члены профкома
2.3	О проведении годовой сверки профсоюзных документов.	сентябрь	Председатель ППО
2.4	Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат по итогам работы.	август	Председатель ППО. Члены профкома.
2.5	Контроль и разработка инструкций по ОТ	по мере поступления	Уполномоченный по ОТ
2.6	Работа с заявлениями.	по мере поступления	Председатель ППО. Члены профкома
2.7	Об организации летнего отдыха работников ДОУ и их детей в 2025 г.	февраль-март	Председатель ППО. Члены профкома
2.8	Об оказании социальной помощи членам Профсоюза в 2025 г.	в течение года	Председатель ППО. Члены профкома
2.8	О планировании работы профсоюзной организации на 2025 год.	ноябрь	Председатель ППО. Члены профкома
2.9	О заключении соглашения по охране труда на 2025 г.	декабрь	Председатель ППО. Администрация Уполномоченный по охране труда.
2.10	Об утверждении графика отпусков на 2025 г.	декабрь	Председатель ППО. Члены профкома
2.11	Отчёт о работе первичной профсоюзной организации по охране труда за 2025 г.	декабрь	Председатель ППО. Уполномоченный по охране труда
2.12	Составление социального паспорта учреждения	сентябрь	Председатель ППО.
<b>3. Организационно-массовая работа.</b>			
3.1	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников ДОУ.	постоянно	Председатель ППО Председатель по оргработе
3.2.	Своевременно рассматривать заявления членов Профсоюза	по мере поступления	Председатель ППО. Председатель по оргработе
3.3.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни областной, районной организации Профсоюза. ПО ДОУ.	постоянно	Председатель ППО Члены профкома
3.4.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	Председатель ППО Председатель по оргработе Члены профкома
<b>4. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
4.1	Принять участие в тарификации работников ДОУ	по мере необходимости	Председатель ППО Члены профкома

4.2	Обеспечить оказание материальной помощи членам Профсоюза.	по мере обращения	Председатель ППО Члены профкома
4.3	О рассмотрении графика отпусков работников ДОУ на 2025 г.	декабрь	Председатель ППО Члены профкома.
4.5.	Обеспечить контроль за своевременным и качественным повышением квалификации педагогов ДОУ.	в течение года	Председатель ППО Члены профкома.
<b>5. Работа культурно – массовой комиссии.</b>			
5.1.	Принять участие в организации и проведении торжественных мероприятий посвящённых: Дню работника дошкольного учреждения Дню пожилых людей Встрече Нового года	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Декабрь 2024	Председатель ППО Члены профкома
	Международному женскому дню 8 Марта	Март 2025	
5.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров ДОУ	регулярно	
<b>6. Деятельность в области охраны труда</b>			
6.1.	Проведение контроля выполнения инструкции “Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ” в помещениях, на территории дошкольного учреждения.	апрель ноябрь	Администрация Председатель ППО
6.2	Информирование членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах.	по мере необходимости	Администрация Председатель ППО
6.3	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	по мере необходимости	Администрация Председатель ППО
6.4.	Отчёт о выполнении соглашения по охране труда за 2024 г.	июнь декабрь	Администрация Председатель ППО
6.5.	Работа по планированию на 2025 г.	ноябрь	Администрация Председатель ППО
6.6.	Контроль и разработка инструктажей по ОТ.	по мере необходимости	Администрация Председатель ППО
6.9	Проведение обследования рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда	ежемесячно	Администрация Председатель ППО